**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C Noviembre 30 de 2024

Señor
**DIANA NEXI SAMACA PRIETO**
SUPERVISORCONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5935382**
Coordinador académico jornada nocturna
Centro De Gestión Industrial
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5935382 del año 2024

Gustavo Adolfo Ramirez Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80250061, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: De acuerdo con la adición y prorroga (CO1.PCCNTR.5935382), Se fija el valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/Cte. ($44.655.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos M/cte. ($2.530.476), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

**Plazo:** De acuerdo al acta de adicion y prorroga será hasta el (13) de (diciembre) de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato | Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:<br><br>Ficha 2825088 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 5, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639146 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639170 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el | **Documento PDF Ficha 2825088 – Pantallazos**<br><br>1.Lista de Asistencia<br><br>2. carpetas drive con evidencia de los aprendices<br><br>3. guias y talleres de cada sesión<br><br>4. videos sesiones formación de zoom y meet.<br><br>5.Informes área interaccionidone y coordinación<br><br>6. reporte actividades sofia plus – bienestar.<br><br>7. aplicación de encuestas deportivas.<br><br>**Documento PDF Ficha 2639146 – Pantallazos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2620097 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Se cumplió con la formación de cultura física de las diferentes fichas de acuerdo con la programación y horarios establecidos por parte de la coordinación académica fichas trabajadas:<br><br>Con cada ficha se realiza un plan de trabajo de 10 sesiones las cuales ta bajo un trabajo teorico subido en sus carpetas drive y siempre esta guiadas y supervisadas por sesiones en línea por meet o zoom. Las cuales buscas fortalecer la competencia y el mejormaiento de los estilos de vida saludable para los aprendices<br><br>Se ejecutan los talleres de hábitos de vida saludable en 10 sesiones<br><br>1sesion # 1 me reconozco , que estructura y neciedades tiene mi cuepo humano.<br><br>2 sesion # 2 sistemas del cuerpo humano como se involucran los sientemas en la ejecucion física<br><br>3. sesion # 3 evaluación funcional , evaluar su condiconinical | 1.Lista de Asistencia<br><br>2. carpetas drive con evidencia de los aprendices<br><br>3. guias y talleres de cada sesión<br><br>4. videos sesiones formación de zoom y meet.<br><br>5.Informes área interaccionidone y coordinación<br><br>6. reporte actividades sofia plus – bienestar.<br><br>7. aplicación de encuestas deportivas.<br><br>**Documento PDF Ficha 2639170 – Pantallazos**<br><br>1.Lista de Asistencia<br><br>2. carpetas drive con evidencia de los aprendices<br><br>3. guias y talleres de cada sesión<br><br>4. videos sesiones formación de zoom y meet.<br><br>5.Informes área interaccionidone y coordinación<br><br>6. reporte actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. sesion # 4 capacidades físicas como aplicar las capaicdades en su entorno laboral<br><br>5 sesion # 5 nutricionidentificr la ecesidadesalimenticioncorreciones y aplicación de nuevas dietas<br><br>6 sesion # 6 deporte individuales reconocimeito deportivo<br><br>7 sesion # 7 deportes de conjuntoreconocimeito deportivo<br><br>8 sesion # 8 pusas activas estructuras y parámetros de diseño<br><br>9 sesion # 9 primeros auxilios putas básicas de lesiones y signos vitales<br><br>10 sesion # 10 evalucionescrita y física. | sofia plus – bienestar.<br><br>7. aplicación de encuestas deportivas.<br><br>**Documento PDF Ficha 2620097 – Pantallazos**<br><br>1.Lista de Asistencia<br><br>2. carpetas drive con evidencia de los aprendices<br><br>3. guias y talleres de cada sesión<br><br>4. videos sesiones formación de zoom y meet.<br><br>5.Informes área interaccionidone y coordinación<br><br>6. reporte actividades sofia plus – bienestar.<br><br>7. aplicación de encuestas deportivas. |
| 2 | Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:<br><br>Ficha 2825088 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 5, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices | **Documento PDF Ficha 2825088**<br><br>1.informe mensual<br>2.actas académicas<br>3.reporte sofia<br>4.correos de aprobación<br><br>**Documento PDF Ficha 2639146**<br><br>1.informe mensual<br>2.actas académicas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 2639146 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639170 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2620097 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Reporte a coordinacion jornada noche<br><br>Citación a comités académico , elaboración de actas de cada una de las especialidades | 3.reporte sofia<br>4.correos de aprobación<br><br>**Documento PDF Ficha 2639170**<br><br>1.informe mensual<br>2.actas académicas<br>3.reporte sofia<br>4.correos de aprobación<br><br>**Documento PDF Ficha 2620097**<br><br>1.informe mensual<br>2.actas académicas<br>3.reporte sofia<br>4.correos de aprobación |
| 3 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:<br><br>ficha 2825088 ambiente coliseo Horario: jueves de 6 a 10 pm<br><br>ficha 2639146 ambiente coliseo Horario: martes 6 a 10 pm | Documento PDF Ficha 2825088 – Pantallazos<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br><br>-Horario del grupo y ficha<br><br>Documento PDF Ficha 2639146 – Pantallazos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ficha 2639170 ambiente coliseo Horario: viernes de 6 a 10 pm<br><br>ficha 2620097 ambiente coliseo Horario: lunes 6 a 10 pm | -Desarrollo de la formación (fotos)<br><br>-Horario del grupo y ficha<br><br>Documento PDF Ficha 2639170 – Pantallazos<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br><br>-Horario del grupo y ficha<br><br>Documento PDF Ficha 2620097 – Pantallazos<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br><br>-Horario del grupo y ficha |
| 4 | presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida | Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrandolas novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: | Documento PDF Ficha 2825088 – Pantallazos<br><br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico<br><br>Documento PDF Ficha 2639146 – Pantallazos<br><br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico<br><br>Documento PDF Ficha 2639170 – Pantallazos<br><br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Documento PDF Ficha 2620097 – Pantallazos<br><br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras | Participe con el grupo del area trasversal en las diferentes Semana de especilidad para unifcar proceso y criteros a evaluar de cada una de las especiliadades asignadas | Documento PDF Ficha 2825088 – Pantallazos<br><br>-Semana de especilidad<br>-reuniones con bienestar<br>-convocatoria de los aprendices<br><br>Documento PDF Ficha 2639146 – Pantallazos<br><br>-Semana de especilidad<br>-reuniones con bienestar<br>-convocatoria de los aprendices<br><br>Documento PDF Ficha 2639170 – Pantallazos<br><br>-Semana de especilidad<br>-reuniones con bienestar<br>-convocatoria de los aprendices<br><br>Documento PDF Ficha 2620097 – Pantallazos<br><br>-Semana de especilidad<br>-reuniones con bienestar<br>-convocatoria de los aprendices |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de | Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de | **Documento PDF Ficha 2825088**<br><br>•Desarrollo de la guía de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el Página 2 de 2 objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción | aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo:<br><br>Ficha 2825088 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 5, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639146 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639170 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2620097 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices | Inducción<br>•Cuestionarios<br>•Actividadesdelasguíasde aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br><br>**Documento PDF Ficha 2639146**<br><br>•Desarrollo de la guía de Inducción<br>•Cuestionarios<br>•Actividadesdelasguíasde aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br><br>**Documento PDF Ficha 2639170**<br><br>•Desarrollo de la guía de Inducción<br>•Cuestionarios<br>•Actividadesdelasguíasde aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br><br>**Documento PDF Ficha 2620097**<br><br>•Desarrollo de la guía de Inducción<br>•Cuestionarios<br>•Actividadesdelasguíasde aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 7. | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje | Reporte en sofia plus y bienestar de aprendices el cargue de todas las actividades complementarias deportivas desde binestar<br><br>-Diseño y ejecucion de protocilos ,porgramacion del gimnasio.<br>-Rutina y formatos de entrenamiento<br><br>-Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices Grupo Ficha 2825088.<br><br>-Registré juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos Ficha 2639146.<br><br>-Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices Grupo Ficha 2639170.<br><br>-Registré juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos Ficha 2620097.<br><br>-Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices. | **Documento PDF Ficha 2825088**<br><br>Cargue actividades deportivas – dimensión bienestar de aprendices<br><br>-apertura de gimnasio actividad habitos saludables.<br><br>**Documento PDF Ficha 2639146**<br><br>Cargue actividades deportivas – dimensión bienestar de aprendices<br><br>-apertura de gimnasio actividad habitos saludables.<br><br>**Documento PDF Ficha 2639170**<br><br>Cargue actividades deportivas – dimensión bienestar de aprendices<br><br>-apertura de gimnasio actividad habitos saludables.<br><br>**Documento PDF Ficha 2620097**<br><br>Cargue actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | deportivas – dimensión bienestar de aprendices<br><br>-apertura de gimnasio actividad habitos saludables. |
| 8. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación:<br><br>Ficha 2825088 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 5, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639146 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639170 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2620097 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos | **Documento PDF Ficha 2825088**<br><br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br><br>**Documento PDF Ficha 2639146**<br><br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br><br>**Documento PDF Ficha 2639170**<br><br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | electrónicos a los aprendices | trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br><br>**Documento PDF Ficha 2620097**<br><br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto |
| 9 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales deaprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional | Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendicesen ambientes virtuales de aprendizaje SENA,segúnlo descrito en la guía AVA en las siguientes fichas:<br><br>Ficha 2825088 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 5, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2639146 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices | **Documento PDF Ficha 2825088 – Pantallazos**<br><br>•Cronograma<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Evaluación de evidencias<br>•Correos aprendices<br>•Juicios evaluativos en Sofía plus<br>•Anuncios<br>•Grabaciones sesiones en línea<br>•Respuesta dudas e inquietudes<br>•Organización de evidencias de acuerdo al cronograma<br><br>**Documento PDF Ficha 2639146 – Pantallazos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 2639170 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Ficha 2620097 (16 Horas), aprendices en formación, Fase trimestre 9, se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente aplicar técnicas de cultura fisica, se emitieron correos electrónicos a los aprendices<br><br>Para el mes de octubre no se desarrolla esta acitividad | •Cronograma<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Evaluación de evidencias<br>•Correos aprendices<br>•Juicios evaluativos en Sofía plus<br>•Anuncios<br>•Grabaciones sesiones en línea<br>•Respuesta dudas e inquietudes<br>•Organización de evidencias de acuerdo al cronograma<br><br>**Documento PDF Ficha 2639170 – Pantallazos**<br><br>•Cronograma<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Evaluación de evidencias<br>•Correos aprendices<br>•Juicios evaluativos en Sofía plus<br>•Anuncios<br>•Grabaciones sesiones en línea<br>•Respuesta dudas e inquietudes<br>•Organización de evidencias de acuerdo al cronograma<br><br>**Documento PDF Ficha 2620097 – Pantallazos**<br><br>•Cronograma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | •Desarrollo del plan de trabajo<br>•Evaluación de evidencias<br>•Correos aprendices<br>•Juicios evaluativos en Sofía plus<br>•Anuncios<br>•Grabaciones sesiones en línea<br>•Respuesta dudas e inquietudes<br>•Organización de evidencias de acuerdo al cronograma |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9476489638** de la planilla, Aportes en linea del periodo de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Gustavo AldofoRamirez Medina**
**Contratista**
**C.C. No. 80250061 Bogota D.C.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIANA NEXI SAMACA PRIETO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5935382 de 2024**
Coordinador académico jornada nocturna